



BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI & TESIS



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2017



BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI & TESIS

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2017

BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

Pengarah : Dr. H. Syafiq Mahmadah Hanafi, M.Ag
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Penanggung Jawab : Dr. Casmini, M.Si

Tim Penyusun

Ketua : Muhammad Ghafur Wibowo, SE, M.Sc

Anggota : 1. Dinik Fitri Rahajeng Pangestuti, SE., M.Ak
2. Dwi Marlina, S.Pd, MM
3. Agus Faisal, S.E.I., M.E.I

KATA PENGANTAR



Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah- Nya pada kita semua. Sholawat serta salam semoga selalu tercurah pada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan uswah hasanah untuk menjadi insan kamil. Dalam proses kegiatan akademik, penulisan skripsi (S-1) dan tesis (S-2) adalah salah satu tahap yang harus dilalui oleh setiap mahasiswa. Skripsi/tesis menjadi salah satu prasyarat untuk menyelesaikan pendidikan pada jenjang Strata 1 (S-1) dan Strata 2 (S-2) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) UIN Sunan Kalijaga. Skripsi/tesis yang baik harus memenuhi kualitas isi dan mengikuti tata cara/kaidah penulisan karya ilmiah.

Buku pedoman penulisan skripsi/tesis dipandang penting untuk disusun sebagai acuan mahasiswa dalam menulis skripsi/tesis di FEBI UIN Sunan Kalijaga. Selain untuk menyeragamkan format tulisan, buku pedoman ini juga diharapkan dapat membantu mahasiswa dan pembimbing untuk memperlancar proses pembimbingan penulisan skripsi/tesis.

Dengan tetap menyadari kekurangan yang melekat dalam buku pedoman penulisan skripsi/tesis ini, saran dan kritik tetap diperlukan untuk melengkapi kekurangan tersebut. Semoga buku ini dapat bermanfaat untuk semua pihak yang terlibat dalam proses penulisan skripsi/tesis mahasiswa di FEBI UIN Sunan Kalijaga. Kepada semua pihak yang terlibat dalam proses penyusunan buku pedoman ini, fakultas menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya.

Yogyakarta, Desember 2017

Dekan

Dr. H. Syafiq Mahmadah Hanafi, M.Ag

DAFTAR ISI

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS	1
TIM PENYUSUN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
DAFTAR LAMPIRAN	6
BAB I PENDAHULUAN	7
A. Rasionalitas	7
B. Tujuan.....	7
BAB II FORMAT SKRIPSI DAN TESIS	8
A. Bagian Depan	9
B. Bagian Isi	12
C. Bagian Akhir	17
BAB III ATURAN PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS	18
A. Kertas	18
B. Pengetikan	18
C. Penomoran Halaman.....	18
D. Halaman Sampul	19
E. Halaman Judul	20
F. Halaman Pengesahan Tugas Akhir.....	20
G. Halaman Pernyataan Keaslian	20
H. Halaman Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah.....	20
I. Kata Pengantar	21
J. Daftar Isi	21
K. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain.....	21
L. Abstrak/ <i>Abstract</i>	22
M. Isi Tugas Akhir	22

N. Tabel dan Gambar.....	24
O. Persamaan Matematika.....	26
P. Daftar Referensi.....	26
Q. Lampiran	26
BAB IV KUTIPAN	28
A. Jenis Kutipan.....	28
B. Penulisan Kutipan dengan Format American Psychological Association (APA).....	28
C. Contoh Penulisan Kutipan	30
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I: Contoh Halaman Sampul	34
Lampiran II: Contoh Halaman Judul	35
Lampiran III: Contoh Halaman Abstrak	36
Lampiran IV: Contoh Halaman Abstrak dengan Bahasa Asing	37
Lampiran V: Contoh Halaman Persetujuan Pembimbing	38
Lampiran VI: Contoh Halaman Pengesahan Tugas Akhir	39
Lampiran VII: Contoh Halaman Pernyataan Keaslian	40
Lampiran VIII: Contoh Halaman Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	41
Lampiran IX: Contoh Halaman Motto	42
Lampiran X: Contoh Halaman Persembahan	43
Lampiran XI: Contoh Pedoman Transliterasi	44
Lampiran XII: Contoh Kata Pengantar	48
Lampiran XIII: Contoh Daftar Isi	50
Lampiran XIV: Contoh Daftar Tabel	53
Lampiran XV: Contoh Daftar Gambar	54
Lampiran XVI: Contoh Daftar Lampiran	55
Lampiran XVII: Contoh Gambar dan Tabel	56
Lampiran XVIII: Contoh Referensi <i>Format American Psychological Association</i> (APA)	58
Lampiran XIX: Contoh Daftar Pustaka	60
Lampiran XX: Contoh <i>Footnote</i> Referensi <i>Website</i> , Terjemahan dan Wawancara	62

BAB I

PENDAHULUAN

A. Rasionalitas

Skripsi adalah karya ilmiah yang wajib ditulis oleh mahasiswa program S-1, sedangkan tesis adalah karya ilmiah yang wajib ditulis oleh mahasiswa program S-2, keduanya sebagai salah satu prasyarat untuk menyelesaikan studi di FEBI UIN Sunan Kalijaga. Skripsi atau tesis ditulis setelah mahasiswa melakukan penelitian ilmiah dengan pengarahannya dosen pembimbing yang ditunjuk oleh ketua jurusan/program studi. Topik penelitian yang dilakukan harus sesuai dengan bidang keahlian pada jurusan/program studi yang diambil oleh mahasiswa FEBI UIN Sunan Kalijaga. Kualifikasi minimal yang harus dimiliki oleh mahasiswa untuk dapat melakukan penulisan skripsi atau tesis adalah bahwa mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan sesuai pedoman akademik FEBI UIN Sunan Kalijaga.

B. Tujuan

Buku pedoman ini disusun dengan tujuan:

1. Bagi mahasiswa, memberi panduan dalam proses penulisan skripsi atau tesis.
2. Bagi dosen, memberi panduan dalam proses pembimbingan skripsi atau tesis.

BAB II

FORMAT SKRIPSI DAN TESIS

Tahap awal sebelum mahasiswa menulis skripsi/tesis maka harus disusun proposal skripsi/tesis dengan format sebagai berikut:

1. Cover
2. Isi (judul di halaman 1 bagian atas, rata tengah dengan huruf kapital)
 - A. Latar Belakang Masalah
 - B. Rumusan Masalah
 - C. Tujuan dan Manfaat Penelitian
 - D. Telaah Pustaka
 - E. Kerangka Teori
 - F. Pengembangan Hipotesis
 - G. Metode Penelitian
 - H. Sistematika Penulisan
 - I. Daftar Pustaka

Format penulisan skripsi atau tesis dibagi menjadi 3 (tiga) bagian, yaitu bagian depan, isi, dan akhir dengan rincian sebagai berikut:

- A. Bagian Depan
 1. Halaman Sampul
 2. Halaman Judul
 3. Halaman Pengesahan Tugas Akhir
 4. Halaman Persetujuan Skripsi
 5. Halaman Pernyataan Keaslian
 6. Halaman Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
 7. Halaman Motto dan Persembahan^{*)}
 8. Pedoman Transliterasi

9. Kata Pengantar
10. Daftar Isi
11. Daftar Tabel
12. Daftar Gambar^{**)}
13. Daftar Lampiran
14. Abstrak
15. *Abstract*

B. Bagian Isi

1. BAB I PENDAHULUAN
2. BAB II LANDASAN TEORI
3. BAB III METODE PENELITIAN
4. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
5. BAB V PENUTUP

C. Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran

Keterangan: *) Tidak wajib ada, **) Tergantung pada isi dan kebutuhan

Penjelasan untuk masing-masing bagian adalah sebagai berikut:

A. Bagian Depan

1. Halaman Sampul

Halaman sampul adalah halaman terdepan yang pertama terbaca dari skripsi/tesis. Oleh karena itu, bagian ini harus memberi informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca. Informasi yang disampaikan pada bagian ini adalah judul, logo, jenis skripsi/tesis, tujuan penulisan, identitas penulis, dan nama institusi, serta tahun pengesahan. Ketentuan penulisan halaman sampul dapat dilihat pada Bab III poin D, sedangkan contoh dapat dilihat pada lampiran 1.

2. Halaman Judul

Secara umum, informasi di halaman judul sama dengan halaman sampul. Bedanya, pada halaman ini ditambah nama pembimbing. Ketentuan mengenai penulisan halaman judul dapat dilihat pada Bab III poin E, sedangkan contoh dapat dilihat pada lampiran 2.

3. Halaman Pengesahan Tugas Akhir

Halaman pengesahan ini bertujuan untuk menjamin keabsahan bahwa skripsi/tesis yang ditulis oleh mahasiswa yang bersangkutan telah diterima oleh institusi penulisnya. Informasi yang dicantumkan di halaman ini adalah judul skripsi/tesis, nama dan nomor induk penulis, program studi, kata-kata pengesahan/persetujuan, nama dan tanda tangan pembimbing dan penguji, serta pengesahan dari dekan. Ketentuan penulisan halaman pengesahan dapat dilihat di bab III poin F, sedangkan contoh dapat dilihat pada lampiran 3.

4. Halaman Persetujuan Skripsi

Halaman Persetujuan dimaksudkan untuk menunjukkan bahwa skripsi/tesis yang ditulis mahasiswa telah disetujui pembimbing untuk dimunaqosyahkan (diuji). Contoh halaman persetujuan dapat dilihat pada lampiran 4.

5. Halaman Pernyataan Keaslian

Bagian ini berisi pernyataan dari penulis bahwa skripsi/tesis yang ditulis adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Ketentuan penulisan pernyataan keaslian dapat dilihat Bab III poin G, sedangkan contoh dapat dilihat pada lampiran 5.

6. Halaman Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah

Bagian ini merupakan pernyataan persetujuan kepada institusi untuk melakukan penyimpanan, pengalihmediaan, pengelolaan dalam bentuk pangkalan data (*data base*), perawatan, dan publikasi skripsi/tesis dengan

tetap mencantumkan nama peneliti. Ketentuan penulisan kata pengantar dapat dilihat di Bab III poin H, sedangkan contoh dapat dilihat pada lampiran 6.

7. Halaman Motto dan Persembahan

Bagian ini berisi motto dan persembahan yang bersifat personal. Halaman ini tidak wajib ada di dalam skripsi.

8. Pedoman Transliterasi

Pedoman transliterasi adalah pedoman untuk melakukan penyalinan penulisan huruf dari abjad Arab ke abjad Latin, khususnya bagi istilah Arab yang belum diserap ke dalam bahasa Indonesia. Contoh pedoman transliterasi dapat dilihat pada lampiran 7.

9. Kata Pengantar

Bagian ini memuat ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam proses penulisan skripsi/tesis, seperti memberi masukan, pengumpulan data, pengolahan data, atau bantuan lain terkait penyelesaian skripsi/tesis. Ketentuan penulisan kata pengantar dapat dilihat di Bab III poin I.

10. Daftar Isi

Bagian ini memuat semua bagian tulisan (pendahuluan, isi, dan penutup) dilengkapi dengan nomor halaman. Ketentuan penulisan daftar isi dapat dilihat di Bab III poin J, sedangkan contoh dapat dilihat pada lampiran 8.

11. Daftar Tabel dan Daftar Gambar

Daftar tabel dan daftar gambar digunakan untuk memuat nama tabel dan gambar yang ada dalam skripsi. Daftar ini tidak wajib, tergantung isi dan kebutuhan masing-masing tulisan. Ketentuan penulisan daftar tabel dan daftar gambar dapat dilihat di Bab III poin K, sedangkan contoh dapat dilihat pada lampiran 9 dan 10.

12. Daftar Lampiran

- a. Untuk penelitian dengan data sekunder, bagian ini biasanya berisi informasi tentang sampel penelitian, hasil (*output*) pengolahan/*running* data penelitian, atau informasi lain yang menunjang penjelasan dalam skripsi/tesis.
- b. Untuk penelitian dengan data primer non-eksperimen, bagian ini biasanya berisi informasi tentang responden, kuesioner, hasil (*output*) pengolahan/*running* data penelitian, atau informasi lain yang menunjang penjelasan dalam skripsi/tesis.
- c. Untuk penelitian dengan data primer eksperimen (*semu/quasi* dan *tulen/true*), bagian ini biasanya berisi informasi tentang partisipan penelitian, materi eksperimen, protokol eksperimen, hasil (*output*) pengolahan/*running* data penelitian, atau informasi lain yang menunjang penjelasan dalam skripsi/tesis.
- d. Ketentuan penulisan daftar tabel dan daftar gambar dapat dilihat di Bab III poin Q, sedangkan contoh dapat dilihat pada lampiran 11.

13. Abstrak (*Abstract*)

Bagian ini memuat ringkasan/intisari skripsi/tesis yang berisi informasi tentang permasalahan dan urgensi penelitian, metodologi, dan pendekatan yang digunakan untuk memecahkan masalah dan simpulan dari temuan penelitian. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dalam lembar terpisah. Ketentuan penulisan abstrak dapat dilihat di Bab III poin K, sedangkan contoh dapat dilihat pada lampiran 12 dan 13.

B. Bagian Isi

1. BAB I PENDAHULUAN

a. Latar Belakang Penelitian

Latar belakang penelitian memuat beberapa aspek sebagaimana berikut ini:

- 1) Uraian tentang peta permasalahan yang akan diteliti. Permasalahan dapat berupa problem yang membutuhkan solusi, perbaikan, atau penjelasan secara teoretis. Uraian permasalahan didukung dengan mengungkapkan data atau fakta yang mendukung.
 - 2) Urgensi, yaitu menjelaskan alasan mengapa topik/judul tersebut penting untuk diteliti dan apa yang akan dilakukan oleh peneliti.
 - 3) Kontribusi penelitian dalam bidang keilmuan terkait.
- b. Rumusan Masalah
- Rumusan masalah merupakan problem atau persoalan penelitian yang dibuat dalam bentuk pertanyaan.
- c. Tujuan dan Kegunaan Penelitian
- 1) Tujuan penelitian adalah sesuatu yang ingin dicapai dalam melakukan penelitian. Tujuan penelitian dinyatakan dalam bentuk kalimat pernyataan.
 - 2) Kegunaan penelitian menjelaskan tentang manfaat yang akan diperoleh dari penelitian yang dilakukan. Kegunaan penelitian dapat berupa kontribusi teori, kontribusi praktik, dan kontribusi kebijakan.
- d. Sistematika Pembahasan
- Bagian ini berisi bagian-bagian penulisan skripsi yang terdiri dari BAB 1, 2, 3, 4, dan 5, beserta uraian singkat dari setiap BAB.

2. BAB II LANDASAN TEORI

Dalam Bab II ini terdapat 3 (tiga) pokok bahasan yaitu:

- a. Teori yang relevan dengan topik yang akan dibahas. Teori adalah serangkaian konsep, definisi, dan proposisi yang saling berkaitan secara sistematis yang digunakan untuk menjelaskan atau memprediksi fenomena atau fakta. Teori dapat dibangun dari teori yang sudah

mapan (*grand theory*), hasil-hasil penelitian terdahulu, atau dengan menggunakan *commonsense* (intuitif). Penjelasan untuk setiap teori dapat disajikan dalam sub-bab yang terpisah.

- b. Pengembangan hipotesis, yaitu upaya untuk merumuskan hipotesis dengan argumen yang dibangun dari teori atau logika dan penelitian sebelumnya yang relevan. Teori harus disajikan secara urut untuk dapat mengarahkan pada hipotesis yang akan diuji. Penulis juga harus memberi argumen ketika menggunakan atau tidak menggunakan teori tertentu ketika mengembangkan hipotesis. Sebelum penyajian hipotesis, penulis sebaiknya memberi penjelasan 1 (satu) paragraf yang berisi ringkasan dari teori yang digunakan berikut argumen yang menyertainya sehingga jelas keterkaitan antar variabel yang akan diuji.
- c. Model penelitian atau kerangka berfikir, yaitu kerangka (gambar) yang meringkas penurunan hipotesis dan atau hubungan antar variabel yang akan diuji.

3. BAB III METODE PENELITIAN

Secara umum, Bab III menjelaskan rencana dan prosedur penelitian yang dilakukan penulis untuk menjawab hipotesis penelitian. Hal-hal yang perlu disampaikan di dalam bab ini adalah:

- a. Penjelasan tentang jenis penelitian berdasarkan tujuan penelitiannya, misalnya: deskriptif, eksploratori, atau eksplanatori.
- b. Data dan teknik pemerolehannya. Pada bagian ini disampaikan informasi terkait populasi dan sampel yang digunakan.
 - 1) Pada penelitian dengan data sekunder yang melibatkan banyak sampel, perlu dijelaskan jenis sampel, metoda pengambilan sampel (misal: *probability sampling* atau *non probability* dengan teknik *simple random sampling*, *stratified random sampling*, *purposive sampling*,

snowball sampling, dll), sumber sampel/data, dan rentang waktu data (*cross section, longitudinal, time series, pooled data*).

- 2) Pada penelitian studi kasus (hanya 1 sampel), populasi dan pengambilan sampel tidak perlu dijelaskan. Informasi yang harus disampaikan adalah gambaran umum perusahaan dan informasi lain yang terkait dengan masalah yang akan dibahas.
 - 3) Pada penelitian dengan data primer non-eksperimen (kuesioner), perlu dijelaskan siapa yang menjadi responden penelitian, kualifikasi responden, metode pemerolehan data (misal: melalui email, pos, atau *door to door*), prosedur/tahapan/strategi survei sampai data diperoleh.
 - 4) Pada penelitian dengan data primer eksperimen (kuasi atau tulen), perlu dijelaskan siapa yang menjadi partisipan/subyek eksperimen, kualifikasi subyek, teknik/perlakuan yang diberikan kepada subyek, dan desain eksperimen.
- c. Variabel Penelitian. Pada bagian ini dijelaskan definisi operasional dan pengukuran variabel (konstruk).
- d. Metode pengujian hipotesis. Pada bagian ini dijelaskan alat analisis statistik yang digunakan beserta asumsi-asumsi yang digunakan untuk mengolah data. Selain itu juga dijelaskan kriteria penyimpulan hipotesis dari hasil pengujian data, misalnya: Hipotesis 1 didukung bila koefisien α_1 positif, signifikan secara statistik pada tingkat keyakinan 95%.

4. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab IV (empat) ini memuat deskripsi obyek penelitian, hasil analisis serta pembahasan secara mendalam hasil temuan dan menjelaskan implikasinya. Pada hasil penelitian dikemukakan proses analisis sesuai

dengan alat analisis yang sudah dikemukakan pada Bab III, serta hasil pengujian hipotesisnya. Penyajian hasil penelitian dapat berupa teks, tabel, gambar dan grafik. Hasil penelitian memuat data utama, data penunjang, dan pelengkap yang diperlukan di dalam penelitian, yang disertai penjelasan tentang makna atau arti dari data yang terdapat dalam tabel, gambar, grafik yang dicantumkan.

Pembahasan adalah pemberian makna lebih mendalam atas hasil pengolahan data penelitian. Uraian pembahasan merupakan penafsiran dari peneliti yang dapat mendukung, tidak sama, atau bertentangan dengan hasil penelitian sebelumnya atau teori yang digunakan sebagai dasar penurunan hipotesis. Dalam pembahasan perlu dikemukakan tentang alasan atau justifikasi terhadap hasil penelitian yang diperoleh.

5. BAB V PENUTUP

a. Simpulan

Bagian ini berisi simpulan atas pengujian hipotesis dan diskusi singkat atas hasil yang diperoleh.

b. Implikasi

Bagian ini menjelaskan implikasi secara teoritis, praktik, dan atau kebijakan. Implikasi harus dihubungkan dengan hasil penelitian.

c. Saran

Bagian ini menjelaskan keterbatasan penelitian dan saran yang dapat diberikan untuk penelitian selanjutnya

C. Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka

Bagian ini berisi acuan yang digunakan dalam penelitian. Hanya tulisan yang diacu yang ditampilkan dalam referensi. Ketentuan penulisan referensi dapat dilihat di Bab III poin P.

2. Lampiran

Bagian ini berisi informasi tentang sampel yang digunakan dalam penelitian (bila data sekunder) atau tabulasi data (bila menggunakan data primer), kuesioner, materi eksperimen, protokol eksperimen, hasil pengujian data, atau informasi lain yang menunjang penjelasan dalam skripsi/tesis.

BAB III

ATURAN PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS

A. Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan dalam penulisan skripsi/tesis:

1. Jenis kertas : HVS
2. Warna kertas : Putih polos
3. Berat kertas : 80 gram/lembar
4. Ukuran kertas : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

B. Pengetikan

Ketentuan pengetikan skripsi/tesis adalah sebagai berikut:

1. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*),
2. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - a. Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - b. Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - c. Batas atas : 4 cm dari tepi kertas
 - d. Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
3. Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan –*justify*).
4. Pengetikan dilakukan dengan spasi 2 (*Line spacing= 2 lines*).
5. Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.

C. Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apapun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

1. Angka Romawi Kecil

- a. Digunakan untuk bagian awal skripsi/tesis, kecuali halaman sampul.
Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
 - b. Khusus untuk halaman judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.
2. Angka Latin
 - a. Digunakan untuk bagian isi dan bagian akhir skripsi/tesis.
 - b. Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
 - c. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

D. Halaman Sampul

1. Karakteristik
 - a. Halaman sampul skripsi/tesis, terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen orange.
 - b. Semua huruf dicetak dengan tinta hitam dengan spasi tunggal (*line spacing= single*), menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin.
2. Ketentuan Halaman Sampul
 - a. Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apapun.
 - b. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis skripsi/tesis, judul, penulis, dan logo. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).

- c. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

E. Halaman Judul

Halaman judul tugas akhir, secara umum, adalah sebagai berikut :

1. Format halaman judul sama dengan halaman sampul, hanya ada penambahan nama pembimbing.
2. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), seperti contoh pada lampiran 2.

F. Halaman Pengesahan Tugas Akhir

Halaman pengesahan tugas akhir ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh pada lampiran 3.

G. Halaman Pernyataan Keaslian

Halaman pernyataan keaslian skripsi ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan contoh pada lampiran 5.

H. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah

Halaman pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut:

1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada lampiran 6.
2. Khusus untuk judul lembar pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).

I. Kata Pengantar

Halaman kata pengantar, secara umum, ditulis sebagai berikut:

1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*).
2. Judul kata pengantar atau ucapan terima kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
3. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pimpinan perguruan tinggi, dosen pembimbing, pihak luar, dan keluarga/teman.
4. Jarak antara judul dan isi kata pengantar/ucapan terima kasih adalah 2x2 spasi.

J. Daftar Isi

Halaman daftar isi tugas akhir secara umum adalah sebagai berikut:

1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
2. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh daftar isi dapat dilihat pada lampiran 7.
3. Jarak antara judul dengan isi daftar isi adalah 3 spasi.

K. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan daftar gambar adalah sebagai berikut:

1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada lampiran 8.
2. Khusus untuk judul daftar gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

L. Abstrak/*Abstract*

Ketentuan penulisan abstrak adalah sebagai berikut:

1. Minimum 75 kata dan maksimum 100 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing= single*).
2. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Di bagian bawah abstrak dituliskan kata kunci. Untuk abstrak dalam bahasa Indonesia, kata kunci diberikan dalam bahasa Indonesia. Untuk abstrak dalam bahasa Inggris, kata kunci diberikan dalam bahasa Inggris (dicari padanan katanya). Abstrak ditulis dalam 3 kata atau frase.
3. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*). Contoh abstrak dapat dilihat pada lampiran 12.

M. Isi Tugas Akhir

Bagian tubuh/pokok tugas akhir memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya.

1. Sistematika yang dipakai dalam penulisan skripsi/tesis adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

A.

B.

1.

2.

a.

b.

1)

2)

a)

b)

Tingkatan subbab maksimal 3

2. Ketentuan penulisan untuk setiap bab.

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
- c. Judul bab selalu diawali penulisan kata ‘BAB’ lalu angka Romawi yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe Times New Roman 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).

Contoh penulisan bab:

BAB II

LANDASAN TEORI

- d. Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.
- e. Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut.
 - 1) *Bullet* atau huruf: jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tulisan.
- f. Huruf: jika akan dirujuk dibagian lain dari tulisan, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh: a. atau a) atau (a). Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki sub perincian di dalamnya.

N. Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

1. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
2. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
3. Tabel dan gambar ditempatkan diantara bagian teks yang paling banyak membahasnya.
4. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
5. Jika tabel ditulis dalam posisi *landscape*, sisi atas tabel adalah sisi yang di jilid.
6. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
7. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya Tabel 1.1 berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam satu (satu) tulisan hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
8. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : a, B, ?)
9. Penulisan judul tabel dan gambar.
 - a. Tabel: judul ditulis di atas tabel, rata kiri atau simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.

- b. Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
10. Penulisan sumber gambar dan tabel.
- a. Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin.
 - b. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan ‘telah diolah kembali pada lampiran.....’
 - c. Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan ‘telah diolah kembali pada lampiran.....’.
11. Peletakan tabel atau gambar, berjarak dua spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
12. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
13. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan ‘sambungan’ dalam tanda kurung.
14. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
- a. ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
 - b. ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;

- c. diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

Contoh penulisan tabel dan gambar dapat dilihat pada lampiran 14.

O. Persamaan Matematika

Semua persamaan matematika ditulis dengan *microsoft equation* dalam satu baris dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya serta rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh:

$$Y_t = \alpha + \beta_1 Y_{t-1} + \beta_2 Y_{t-2} + \dots + \beta_p Y_{t-p} + e_t \quad (5.1)$$

Keterangan: 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab 5, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

P. Daftar Pustaka

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi. FEBI UIN Sunan Kalijaga menggunakan format APA (dengan modifikasi) dalam penulisan daftar pustaka. Dalam penulisan daftar pustaka tidak perlu dikelompokkan berdasarkan jenis referensi (buku, artikel, jurnal, website, dan lain-lain), cukup berdasar urutan abjad. Pedoman format APA terdapat pada lampiran 15, sedangkan contoh penulisan daftar pustaka terdapat pada lampiran 16.

Q. Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut:

1. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
2. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
3. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan lanjutan dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right aligned*).

BAB IV

KUTIPAN

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah studi literatur (membaca dari berbagai sumber) sesuai dengan topik yang diteliti untuk menghasilkan ide/analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Ide atau hasil penelitian orang lain itu harus dituliskan sebagai kutipan. Informasi lengkap tentang sumber kutipan dituliskan dalam daftar pustaka. Format penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan daftar pustaka. Sebagai contoh, jika penulisan kutipan menggunakan format *American Psychological Association* (APA), penulisan daftar referensi juga harus menggunakan format APA.

A. JENIS KUTIPAN

1. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung adalah ide/konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri.

2. Kutipan langsung

Kutipan langsung adalah ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya.

B. PENULISAN KUTIPAN DENGAN FORMAT *AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION* (APA)

1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Pada format APA, kutipan tidak langsung (menyimpulkan isi keseluruhan tulisan/tidak spesifik pada halaman tertentu) dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

a. Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Jones (1998) compared student performance ...

In 1998, Jones compared student performance ...

- b. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

In a recent study of student performance (Jones, 1998), ...

2. Penulisan Kutipan Langsung

Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

- a. Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan di akhir kutipan.

- 1) Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

She stated, "Students often had difficulty using APA style," (Jones, 1998: 199), but she did not offer an explanation as to why.

- 2) Nama penulis disebutkan dalam kalimat

According to Jones (1998), "Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time" (199).

Jones (1998) found "students often had difficulty using APA style" (199); what implications does this have for teachers?

- b. Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri, dan tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks).

- 1) Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

She stated: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help. (Jones, 1993: 199).

2) Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Jones's 1993 study found the following: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help (199).

C. CONTOH PENULISAN KUTIPAN

1. Karya dengan 2 sampai 6 penulis

Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua.

Richards, Jones and Moore (1998) maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively.
atau

The authors maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (Richards, Jones, & Moore, 1998).

2. Karya lebih dari 6 penulis

Jika karya yang dikutip ditulis lebih dari 6 pengarang, yang ditulis hanya nama keluarga/belakang penulis pertama, dengan memberi inisial et al.

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Smith *et al.*, 1997).

3. Lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama

Semua tahun penerbitan publikasi harus disebutkan semua.

Smith (1972) in his study of the effects of alcohol on the ability to drive, Smith (1991) showed that the reaction times of participating drivers were adversely affected by as little as a twelve ounces can of beer.

- 4. Mengutip dari beberapa karya dari penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda). Kutipan dimaksud atas kesimpulan umum suatu karya, sehingga tidak spesifik pada halaman tertentu.**

Studies of precautionary saving in response to earnings risk include Cantor (1985), Skinner (1988), Kimbal (1990a, 1990b) and Caballero (1991), among others...

The hemispheric division of the human brain has been studied from many different perspectives; however, not all researchers agree on the exact functions of each hemisphere (Ellison, 1973; Jaynes, 1979; Mick, 1978).

- 5. Karya dengan nama belakang penulissama**

Jika mengutip dari karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan sebelumnya, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.

At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States (Kevin Hansen, 1980).

Jika dalam 1 kutipan

D. M. Smith (1994) and P. W. Smith (1995) both reached the same conclusion about parenting styles and child development.

- 6. Mengutip rumus, hasil penelitian/exact quotation**

Harus mencatumkan nomor halaman.

In his study on the effects of alcohol on drivers, Smith (1991: 104) stated that "participants who drank twelve ounces of beer with a 3.5% alcohol content reacted, on average, 1.2 seconds more slowly to an emergency braking situation than they did when they had not ingested alcohol."

- 7. Mengutip dari kutipan**

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan.

Behavior is affected by situation. As Wallace (1972) postulated in *Individual and Group Behavior*, a person who acts a certain way independently may act

in an entirely different manner while the member of a group (Barkin, 1992: 478).

8. Tidak ada nama penulis

Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman web. Jika mengutip dari buku atau website, judul ditulis dalam cetak miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutipan.

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public *safety*, including community policing and after school activities (*Innovations*, 1997).

9. Artikel tanpa nama penulis dan tahun penerbitan

In another study of students and research decisions, it was discovered that students succeeded with tutoring (, Tutoring and APA, ' n.d.).

10. Lembaga sebagai penulis

The standard performance measures were used in evaluating the system. (United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration, 1997).

11. Komunikasi melalui email

This information was verified a few days later (J. S. Phinney, personal communication, June 5, 1999).

...dapat disimpulkan bahwa jurusan Teknik Mesin kurang diminati oleh siswa perempuan (wawancara dengan Juliana Anggono, 5 Januari 1999).

12. Mengutip dari Website

Pada dasarnya mengutip dari website atau sumber elektronik sama dengan mengutip dari sumber tercetak. Jika mengutip dari website atau media elektronik menggunakan *footnote* sebagaimana contoh di lampiran 17.

13. Penulisan Terjemahan

- a Penulisan ayat Alquran, Hadis, dan teks-teks asing ditulis lengkap beserta harakatnya, adapun terjemahannya ditulis miring/*italic* dengan

menggunakan *footnote* sebagaimana lampiran 17. Terjemahan diawali dan diakhir dengan tanda kutip ganda (,). Setiap terjemahan diberi keterangan ‘Artinya:’ dan ditulis satu spasi.

- b. Khusus untuk Alquran diberi keterangan surat dan ayat diakhir terjemah seperti ini, (Q.S. al-Baqarah [2]: 30) dan untuk Hadis diberi keterangan perawinya, (H.R. Bukhari). Sedangkan terjemahnya juga diawali dengan kata ‘Artinya’.

Artinya: ...Tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebaikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada Allah, sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya”. (QS. al-Maidah [5]: 2).

- c. Setiap terjemahan Alquran dan Hadis atau teks-teks asing yang panjang ditulis secara menjorok rata dengan satu kali TAB. Contoh:

Artinya: “Maka hawa nafsu Qabil menjadikannya menganggap mudah membunuh saudaranya, sebab itu dibunuhnyalah, maka jadilah ia seorang di antara orang-orang yang merugi.” (Q.S. Al-Mâ’idah *5+: 30).

- d. Potongan ayat yang tidak lengkap menggunakan tanda elipsis ‘titik tiga’ (...) dan diakhiri tanda titik. Jadi, ada empat titik (...*.+).

14. Wawancara

Informasi dari hasil wawancara harus menyebutkan nama informan, jabatan/kompetensi, tempat dan waktu wawancara. Penulisan wawancara menggunakan *footnote* sebagaimana contoh pada lampiran 17.

Lampiran I: Contoh Halaman Sampul

**ANALISIS PENGARUH VARIABEL MAKROEKONOMI TERHADAP STABILITAS
PERBANKAN SYARIAH DAN PERBANKAN
KONVENSIONAL DI INDONESIA**



SKRIPSI

**DISUSUN DAN DIAJUKAN KEPADA FAKULTAS EKONOMI DAN
BISNIS ISLAM UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA SEBAGAI SALAH SATU SYARAT MEMPEROLEH
GELAR SARJANA STRATA SATU
DALAM ILMU EKONOMI SYARIAH**

Oleh:

Aris Munandar

12810030

Pembimbing:

Sunaryati, SE., M.Si

**PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2016**

Lampiran II: Contoh Halaman Judul

**ANALISIS PENGARUH VARIABEL MAKROEKONOMI TERHADAP STABILITAS
PERBANKAN SYARIAH DAN PERBANKAN
KONVENSIONAL DI INDONESIA**



SKRIPSI

**DIAJUKAN KEPADA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
ISLAM UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
SEBAGAI SALAH SATU SYARAT MEMPEROLEH GELAR
SARJANA STRATA SATU DALAM EKONOMI SYARIAH**

Oleh:

Aris Munandar

NIM. 12810030

PEMBIMBING:

Sunaryati, SE., M.Si.

NIP. 19751111 200212 2 002

**PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2016**

Lampiran III: Contoh Halaman Abstrak

ABSTRAK

Stabilitas perbankan merupakan permasalahan yang krusial pada perekonomian sekarang ini terutama setelah kejadian krisis ekonomi Asia pada tahun 1997 dan krisis global pada tahun 2008. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui perbandingan antara stabilitas perbankan syariah dan stabilitas perbankan konvensional. Selain itu, penelitian ini juga bertujuan untuk mengetahui pengaruh variabel makroekonomi terhadap stabilitas perbankan syariah dan perbankan konvensional.

Stabilitas perbankan syariah dan stabilitas perbankan konvensional akan diukur menggunakan model Merto, yaitu dengan mengestimasi nilai *Probability Default* (PD). Regresi panel digunakan untuk mengetahui pengaruh variabel makroekonomi terhadap stabilitas perbankan syariah dan perbankan konvensional. Objek dari penelitian ini adalah 3 bank syariah dan 3 bank konvensional yang memiliki aset yang relatif sama (Rp 20-30 triliun dan Rp 60-70 triliun). Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data bulanan dari Januari 2012 sampai Agustus 2015.

Dari hasil analisis model Merton, penelitian ini menemukan bahwa perbankan syariah memiliki stabilitas yang lebih baik dibandingkan perbankan konvensional. Hal ini terlihat dari rata-rata nilai PD perbankan syariah yang lebih kecil dari nilai rata-rata PD perbankan konvensional. Adapun variabel makroekonomi yang berpengaruh adalah variabel *BI rate*, dimana variabel tersebut berpengaruh positif dan signifikan terhadap PD perbankan syariah dan perbankan konvensional. Hal ini berarti jika terjadi kenaikan terhadap *BI rate*, maka PD perbankan syariah dan perbankan konvensional akan meningkat atau dengan kata lain, stabilitas perbankan syariah maupun perbankan konvensional akan sama-sama melemah.

Kata Kunci: *Stabilitas Perbankan, Perbankan Syariah, Perbankan Konvensional, Probability Default, Variabel Makroekonomi.*

Lampiran IV: Contoh Halaman Abstrak dengan Bahasa Asing

ABSTRACT

Banking stability is very important for our economy after the global financial crisis in 1997 and 2008. The purpose of this study is to compare banking stability between Islamic banking and conventional banking. This study also aims to determine the effect of macroeconomic variables on the stability of Islamic banking and conventional banking.

The stability of Islamic banking and conventional banking will be measured by the Merton model by estimating the Probability Default (PD) value. Panel regression is used to determine the effect of macroeconomic variables on the stability of Islamic banking and conventional banking. The objects of this study are 3 Islamic banks and 3 conventional banks that have relatively similar assets (Rp. 60-70 and Rp. 20-30 trillion). The data used in this study are monthly data from January 2012 to August 2015.

This study found that Islamic banking has better stability than conventional banking. This can be seen from the average value of Islamic banking PD which is smaller than the average value of conventional banking PD. In addition, the macroeconomic variable that affects PD is the BI rate which has positively significant effect on the stability of Islamic banking and conventional banking. This means that if there is an increase in the BI rate, the stability of Islamic banking and conventional banking will also be reduced.

Keywords: *Banking Stability, Islamic Banking, Conventional Banking, Probability Default, Macroeconomic Variables.*

Lampiran V: Contoh Halaman Persetujuan Pembimbing



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

FM-UINSK-BM-05-03/R0

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Skripsi Sdr. Aris Munandar

Lamp : -

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

di Yogyakarta

Assalamualaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Aris Munandar

NIM : 12810030

Judul Skripsi : **Analisis Pengaruh Variabel Makroekonomi Terhadap Stabilitas Perbankan Syariah dan Perbankan Konvensional di Indonesia**

sudah dapat diajukan kepada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Program Studi Ekonomi Syariah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam ilmu Ekonomi Islam.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi/tugas akhir saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqosyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 15 Jumadil Akhir 1437 H
24 Maret 2016 M

Pembimbing

Sunaryati SE., M.Si.

NIP. 19751111 200212 2 002

Lampiran VI: Contoh Halaman Pengesahan Tugas Akhir



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

FM-UINSK-BM-05-03/R0

PENGESAHAN SKRIPSI

Nomor: UIN.02/DEB/PP.01.1/431.1/2016

Skripsi/ tugas akhir dengan judul:

Analisis Pengaruh Variabel Makroekonomi Terhadap Stabilitas Perbankan Syariah dan Perbankan Konvensional di Indonesia

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Aris Munandar
Nim : 12810030
Telah dimunaqasyahkan pada: 30 Maret 2016
Nilai : A

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQASYAH:

Ketua Sidang

Sunaryati, SE., M.Si

NIP. 19751111 200212 2 002

Penguji I

Dr. Misnen Ardiansyah, SE., M.Si., Ak., CA

NIP. 19710929 200003 1 001

Penguji II

Ibi Satibi, S.H.I., M.Si

NIP. 19770910 200901 1 011

Yogyakarta, 7 April 2016
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
Dekan,



Dr. Idris Qizam, SE., M.Si., Ak., CA

NIP. 19680102 199403 1 002

Lampiran VII: Contoh Halaman Pernyataan Keaslian

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aris Munandar

NIM : 12810030

Prodi : Ekonomi Syariah

menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “**Analisis Pengaruh Variabel Makroekonomi Terhadap Stabilitas Perbankan Syariah dan Perbankan Konvensional di Indonesia**” adalah benar-benar merupakan hasil karya penyusun sendiri, bukan duplikasi ataupun saduran dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah dirujuk dan disebut dalam *bodynote* atau daftar pustaka. Apabila dilain waktu terbukti adanya penyimpangan dalam karya ini, maka tanggung jawab sepenuhnya ada pada penyusun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dimaklumi.

Yogyakarta, 15 Jumadil Akhir 1437 H
24 Maret 2016 M

Penyusun,



Aris Munandar
NIM. 12810030

Lampiran VII: Contoh Halaman Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai *civitas* akademik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aris Munandar
NIM : 12810030
Program Studi : Ekonomi Syari'ah
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*non-exclusive royalty free right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Analisis Pengaruh Variabel Makroekonomi Terhadap Stabilitas Perbankan Syariah dan Perbankan Konvensional di Indonesia”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif ini, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di: Yogyakarta

Pada tanggal : 24 Maret 2016

Yang menyatakan


(Aris Munandar)

Lampiran IX: Contoh Halaman Motto

خير الناس أنفعهم للناس

***"Sebaik-baik manusia diantaramu adalah yang paling banyak
manfaatnya bagi orang lain."***

(Hadits dihasankan oleh al-Albani di dalam Shahihul Jami' No. 3289)

Lampiran X: Contoh Halaman Persembahan

HALAMAN PERSEMBAHAN

Skripsi ini aku persembahkan special untuk kedua pahlawan dalam hidupku, Ibunda Sunarti dan Ayahanda Suprpto tercinta yang senantiasa berjuang untuk kebahagiaan dan kesuksesan putra-putrinya.

Lampiran XI: Contoh Pedoman Transliterasi

PEDOMAN TRANSLITERASI

Transliterasi kata-kata Arab yang dipakai dalam penyusunan skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 158/1987 dan 0543b/U/1987.

I. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	Bā'	b	be
ت	Tā'	t	te
ث	Šā'	š	es (dengan titik diatas)
ج	Jim	j	je
ح	Ḥā'	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Khā'	kh	ka dan ha
د	Dāl	d	de
ذ	Ẓāl	ẓ	zet (dengan titik di atas)
ر	Rā'	r	er
ز	Zai	z	zet
س	Sin	s	es
س	Syin	sy	es dan ye
ش	Šād	š	es (dengan titik di bawah)
ص	Ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ض	Ṭā'	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ط	Zā'	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ظ	'Ain	'	koma terbalik di atas
ق	Gain	g	ge
ف	Fā'	f	ef
ق	Qāf	q	qi

ق	Kāf	k	ka
ك	Lām	l	‘el
ل	Mim	m	‘em
ن	Nūn	n	‘en
م	Waw	w	w
و	Hā’	h	ha
ه	Hamzah	‘	apostrof
ء	Ya	Y	ye
ي			

II. Konsonan rangkap karena *Syaddah* ditulis rangkap

متعددة	Ditulis	Muta’addidah
عدة	Ditulis	‘iddah

III. *Ta’marbūtah* di Akhir Kata

- a. Bila dimatikan ditulis h

حكمة	Ditulis	<i>Ḥikmah</i>
جزية	Ditulis	<i>jizyah</i>

Ketentuan ini tidak diperlukan bagi kata-kata Arab yang sudah diserap dalam bahasa Indonesia, seperti salat, zakat dan sebagainya kecuali bila dikehendaki lafal aslinya.

- b. Bila diikuti dengan kata sandang “al” serta kedua bacaan itu terpisah, maka ditulis h

كرامة الاولياء	Ditulis	<i>Karāmah al-auliyā’</i>
----------------	---------	---------------------------

- c. Bila *ta' marbūtah* hidup atau dengan harakat, fathah, kasrah dan dammah ditulis t atau h

زكاة الفطر	Ditulis	<i>Zakāh al-fīṭri</i>
------------	---------	-----------------------

IV. Vokal Pendek

— َ —	Fathah	Ditulis	<i>a</i>
— ِ —	Kasrah	Ditulis	<i>i</i>
— ُ —	Ḍammah	Ditulis	<i>u</i>

V. Vokal Panjang

1	Fathah + alif	جاهلية	Ditulis	<i>Jāhiliyyah</i>
2	Fathah + ya' mati	تنسى	Ditulis	<i>Tansā</i>
3	Kasrah + ya' mati	كريم	Ditulis	<i>Karīm</i>
4	Dammah + wawu mati	فروض	Ditulis	<i>furūd</i>

VI. Vokal Rangkap

1	Fathah ya mati		Ditulis	<i>ai</i>
		بينكم	Ditulis	<i>bainakum</i>
2	Fathah wawu mati		Ditulis	<i>au</i>
		قول	Ditulis	<i>qaul</i>

VII. Vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof

أَنْتُمْ	Ditulis	<i>a'antum</i>
أَعَدَّتْ	Ditulis	<i>u'iddat</i>
لِئِنْ شَكَرْتُمْ	Ditulis	<i>la'in syakartum</i>

VIII. Kata sandang Alif + Lam

- a. Bila diikuti huruf *Qomariyyah* ditulis dengan menggunakan "l"

القران	Ditulis	<i>Al-Qur'an</i>
القياس	Ditulis	<i>al-Qiyās</i>

- b. Bila diikuti huruf *Syamsiyah* ditulis dengan menggunakan huruf *Syamsiyah* yang mengikutinya, serta menghilangkan huruf *l* (el)nya.

السماء	Ditulis	<i>as-Samā'</i>
الشمس	Ditulis	<i>asy-Syams</i>

IX. Penyusunan kata-kata dalam rangkaian kalimat

ذوي الفروض أهل السنة	Ditulis Ditulis	<i>Zawi al-Furūd</i> <i>Ahl as-Sunnah</i>
-------------------------	--------------------	--

X. Pengecualian

Sistem transliterasi ini tidak berlaku pada:

- a. Kosa kata Arab yang lazim dalam Bahasa Indonesia dan terdapat dalam Kamus Umum Bahasa Indonesia, misalnya: al-Qur'an, hadis, mazhab, syariat, lafaz.
- b. Judul buku yang menggunakan kata Arab, namun sudah dilatinkan oleh penerbit, seperti judul buku *al-Hijab*.
- c. Nama pengarang yang menggunakan nama Arab, tapi berasal dari negara yang menggunakan huruf latin, misalnya Quraish Shihab, Ahmad Syukri Soleh.
- d. Nama penerbit di Indonesia yang menggunakan kata Arab, misalnya Toko Hidayah, Mizan

Lampiran XII: Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العلمين، أشهد أن لا إله إلا الله وأشهد أن محمدًا

عبده ورسوله. اللهم صل و سلم على أشرف الانبياء

والمرسلين، وعلى آله وصحبه أجمعين. و بعده

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufiq, hidayah, dan inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Analisis Pengaruh Variabel Makroekonomi Terhadap Stabilitas Perbankan Syariah dan Perbankan Konvensional di Indonesia”**. Skripsi ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai derajat Sarjana Strata I Program Studi Ekonomi Syariah pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Tentunya dalam penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari pertolongan Allah SWT. Dalam kesempatan ini, penyusun ingin menyampaikan terima kasih yang dalam kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini, pihak-pihak tersebut adalah:

- 1) Bapak Prof. Dr. Machasin, MA, selaku Pengganti Jabatan Sementara (PJS) Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- 2) Bapak Dr. Ibnu Qizam, SE., M.Si., Ak., CA, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

- 3) Bapak Muhammad Ghafur Wibowo, SE., M.Sc., selaku Ketua Prodi Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- 4) Ibu Sunaryati, SE., M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan arahan dan bimbingan dalam penyusunan skripsi ini.
- 5) Bapak Abdul Qoyum, S.E.I., M.Sc.Fin yang telah menjadi mentor akademik dan spiritual.
- 6) Kedua orang tua yaitu Ibu Sunarti dan Bapak Suprpto, kedua adikku yaitu Irfan Mustaqim dan Ratna Andini dan juga kepada istriku Ulufun Na'imah yang telah menjadi inspirasi, sumber motivasi terbesar dalam hidup penulis serta telah dengan penuh keikhlasan memberikan dorongan dan do'a hingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
- 7) Teman-teman seperjuangan di kelas Ekonomi Syariah A. dan Ekonomi Syariah B. Angkatan 2012 Prodi Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- 8) Teman-teman seperjuangan di Forum Studi Ekonomi Islam (ForSEI) UIN Sunan Kalijaga Angkatan 2013-2016.
- 9) Serta seluruh teman-teman yang telah berjasa baik di dunia maya maupun di dunia nyata.

Yogyakarta, 24 Maret 2016


Aris Munandar
NIM. 12810030

Lampiran XIII: Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI	iv
PENGESAHAN SKRIPSI	v
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	vi
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	vii
MOTTO	viii
PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR	x
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN	xii
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Batasan dan Pokok Masalah	4
1.3. Tujuan Penelitian	5
1.4. Sistemika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	8

2.1. Telaah Pustaka	8
2.2. Kerangka Teoritik	10
2.2.1. Teori Stabilitas Sistem Keuangan	10
2.2.2. Bank Syariah dan Bank Konvensional	15
2.2.3. Inflasi	21
2.3. Kerangka Pemikiran	22
2.4. Hipotesis	22
BAB III METODE PENELITIAN	27
3.1. Jenis Penelitian	27
3.2. Objek Penelitian	27
3.3 Jenis dan Teknik Pengumpulan Data	28
3.4. Definisi Operasional Variabel	29
3.5. Metode Analisis	30
3.6 Uji Hipotesis	36
BAB IV ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN	38
4.1. Analisis Statistik Deskriptif	38
4.2. Perbandingan Antara Stabilitas Perbankan Syariah dan Perbankan Konvensional Di Indonesia	40
4.3. Pemilihan Model Regresi Panel	42
4.4. Regresi Panel	44
4.5. Pengujian Hipotesis	45
4.6. Pembahasan	48
BAB V PENUTUP	54
5.1. Simpulan	38
5.2. Keterbatasan	56

5.3. Saran	57
DAFTAR PUSTAKA	59
LAMPIRAN-LAMPIRAN	62

Lampiran XIV: Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Perbedaan Bank Syariah dan Bank Konvensional	57
Tabel 2. Sampel Bank Syariah dan Bank Konvensional	Error! Bookmark not defined.
Tabel 3. Pertumbuhan Ekonomi Selama Periode Penelitian	Error! Bookmark not defined.
Tabel 4. Definisi Operasional Variabel	Error! Bookmark not defined.
Tabel 5. Hasil Analisis Statistik Deskriptif	Error! Bookmark not defined.
Tabel 6. Hasil Estimasi Model Merton	Error! Bookmark not defined.
Tabel 7. Hasil Uji Chow-test atau Likelihood Ratio-test	Error! Bookmark not defined.
Tabel 8. Hasil Uji Hausman test	Error! Bookmark not defined.
Tabel 9. Hasil Regresi Panel Random Effect	Error! Bookmark not defined.
Tabel 10. Hasil R2 dan Adjusted R2	Error! Bookmark not defined.
Tabel 11. Hasil Uji Statistik F	Error! Bookmark not defined.

Lampiran XV: Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Komposisi Aset Lembaga Keuangan di Indonesia (Juni 2013).....	Error!
Bookmark not defined.	
Gambar 2. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kinerja Sistem Keuangan.....	56
Gambar 3. Kerangka Pemikiran	Error!
Bookmark not defined.	
Gambar 4. Pergerakan Nilai <i>Probability Default</i> (PD)	Error!
Bookmark not defined.	

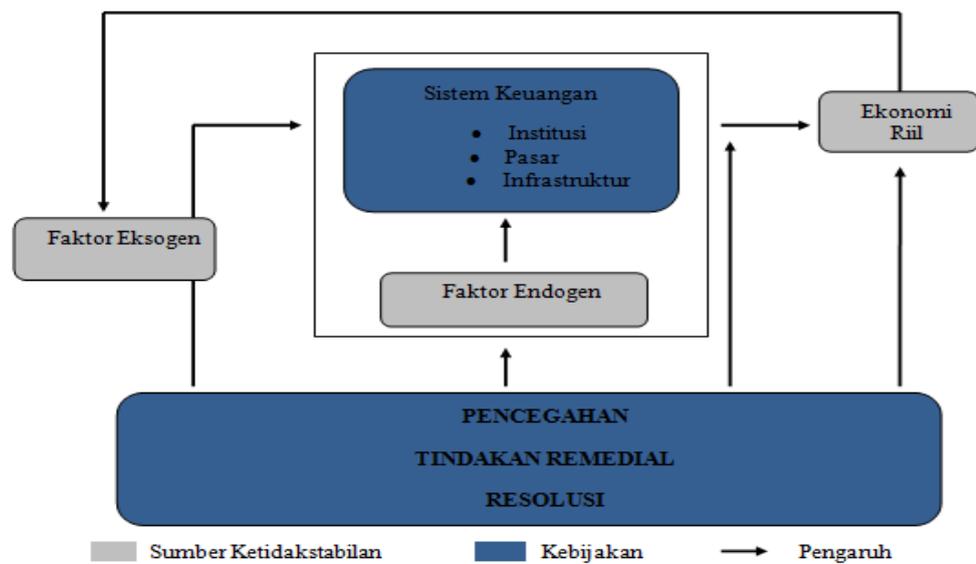
Lampiran XVI: Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Perhitungan RCA (<i>Revealed Comparative Advantage</i>).....	102
Lampiran 2: Data Penelitian	105
Lampiran 3: Statistik Deskriptif	108
Lampiran 4: <i>Chow Test</i>	108
Lampiran 5: <i>Hausman Test</i>	109
Lampiran 6: <i>Uji LM (Lagrange Multiplier)</i>	110
Lampiran 7: <i>Common Effect Model</i>	111
Lampiran 8: <i>Fixed Effect Model</i>	111
Lampiran 9: <i>Random Effect Model</i>	112

Lampiran XVII: Contoh Gambar dan Tabel

1. Contoh Gambar



Gambar 2. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kinerja Sistem Keuangan

Sumber: (Simorangkir, 2014: 418)

2. Contoh Tabel

Tabel 1. Perbedaan Bank Syariah dan Bank Konvensional

Aspek	Bank Syariah	Bank Konvensional
Legalitas	Akad Syariah	Akad Konvensional
Struktur Organisasi	Kegiatan operasional seperti penghimpunan dan penyaluran dana harus sesuai dengan Fatwa Dewan Pengawas Syariah	Tidak ada dewan sejenis
Bisnis dan Usaha	<ul style="list-style-type: none">• Hanya melakukan investasi pada bidang usaha yang halal saja• Hubungan dengan nasabah berbentuk kemitraan• Menggunakan prinsip bagi hasil, jual beli, dan sewa• Berorientasi pada keuntungan dunia (<i>profit oriented</i>) dan kemakmuran akhirat (<i>fallah</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan investasi pada bidang yang halal dan yang haram• Hubungan nasabah berbentuk kreditur dan debitur• Menggunakan prinsip bunga (<i>riba</i>)
Lingkungan Kerja	Islami	Non Islami

Sumber: (Machmud dan Rukmana, 2010: 12)

Lampiran XVIII: Contoh Referensi Format *American Psychological Association* (APA)

1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Pada format APA, kutipan tidak langsung (menyimpulkan isi keseluruhan tulisan/tidak spesifik pada halaman tertentu) dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

- a. Nama penulis disebutkan dalam kalimat
Jones (1998) compared student performance ...
In 1998, Jones compared student performance ...
- b. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat
In a recent study of student performance (Jones, 1998), ...

2. Penulisan Kutipan Langsung

Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

- a. Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan di akhir kutipan.

1. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

She stated, "Students often had difficulty using APA style," (Jones, 1998: 199), but she did not offer an explanation as to why.

2. Nama penulis disebutkan dalam kalimat

According to Jones (1998), "Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time" (199).

Jones (1998) found "students often had difficulty using APA style" (199); what implications does this have for teachers?

b. Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri, dan tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks).

1. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

She stated: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help. (Jones, 1993: 199).

2. Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Jones's 1993 study found the following: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help (199).

Lampiran XIX: Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Abdullah, Taufik. (2002). *Ensiklopedia Tematis Dunia Islam Juz 3*. Jakarta: PT Ichtiar Baru Van Hoev.
- Boediono. (2001). *Pengantar Ilmu Ekonomi Makro*. Yogyakarta: BPFE.
- Fisher, I. (1933). The Debt Deflation Theory of Great Depressions. *Econometrica*, 1, 337-357.
- Gujarati, D. N., & Porter, D. C. (2009). *Basic Econometrics 5th Edition*. New York: McGraw-Hill.

Skripsi, Tesis atau Desertasi

- Hermanto. (2007). Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Dana Pihak Ketiga pada Bank Umum Syariah Tahun 2005-2007. *Skripsi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta*.
- Tanudjaja, H. (2006). Analisis Hubungan dan Pengaruh Variabel Makroekonomi Terhadap Kredit Bermasalah. *Tesis Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia*.

Jurnal

- Ardiansyah, M., Qizam, I., Razaliharon, & Qoyum, A. (2013, January). Predicting Sukuk Default Probability and Its Relationship with Systematic and Unsystematic Risks: Case Study of Sukuk in Indonesia. *International Journal of Research in Commerce, Economics & Management*, 3(1), 21-27.
- Faiz, I. A. (2010, Desember). Ketahanan Kredit Perbankan Syariah Terhadap Krisis Keuangan Global. *La Riba: Jurnal Ekonomi Islam*, IV(2), 217-237.

Website

Bank Indonesia. (n.d.). *BI Rate*. Retrieved Januari 12, 2016, from Website Bank Indonesia:<http://www.bi.go.id/id/moneter/birate/penjelasan/Contents/Default.aspx>

Bank Indonesia. (n.d.). *Perkembangan Uang Beredar*. Retrieved Januari 12, 2016, from Website Bank Indonesia:<http://www.bi.go.id/id/publikasi/perkembangan/Default.aspx>

Firmansyah. (2009, Mei 14). *Kegagalan Kapitalisme dan Solusi Islam untuk Krisis Keuangan Global*. Retrieved Maret 2, 2016, from Jurnal Ekonomi Ideologis: <http://jurnal-ekonomi.org/kegagalan-kapitalisme-dan-solusi-islam-untuk-krisis-keuangan-global/>

Reserve Bank of Australia. (n.d.). *About Financial Stability*. Retrieved January 17, 2016, from Reserve Bank of Australia Website: <http://www.rba.gov.au/financial-stability/about.html>

Lampiran XX: Contoh *Footnote* Referensi Website, Terjemahan dan Wawancara

***Footnote* Referensi Website**

Untuk format penulisan footnote dari website atau internet adalah sebagai berikut:

¹Nama Penulis, “Judul Tulisan”, diakses dari URL / Alamat Web, pada tanggal ..., pukul.

Perhatikan contoh berikut ini:

¹Muhamad Mulkan Fauzi, “Sintesa, Pesantren Paling Modern Kuadrat”, diakses dari <http://kumpulanponpes.com/pondok-pesantren-modern-sintesa/>, pada tanggal 20 Desember 2015 pukul 10.27.

***Footnote* Terjemahan**

Untuk format penulisan footnote dari Al Quran Terjemahan atau Hadits adalah sebagai berikut:

Jika sumber kutipan berasal dari Al Quran, unsur catatan kaki yang ditulis berupa kata Al Quran tanpa dicetak miring atau garis bawah, tanda koma, nomor surat, titik dua, nomor ayat, dan tanda titik (nomor surat dan nomor ayat menggunakan angka Arab, bukan angka Romawi). Jika dalam satu nomor catatan kaki terdapat dua atau lebih kutipan Al Quran, unsur catatan kaki yang ditulis sama dengan kutipan pertama tanpa menyebutkan kata Al Quran lagi. Di antara kedua catatan kaki itu dicantumkan tanda titik koma sebagai pemisah. Catatan kaki untuk kutipan selanjutnya ditulis kata *ibid*, tanda titik, tanda koma, nomor surat, tanda titik dua, nomor ayat, dan tanda titik. Jika sudah diseling sumber lain, kata “Al Quran” ditulis kembali seperti di awal. Kutipan Hadis Nabi harus diambil dari sumber aslinya, misalnya *Shahih Bukhari*, *Muslim*, atau kitab-kitab lainnya.

Perhatikan contoh berikut ini:

¹⁴Al Quran, 2:34; 12:4.

¹⁵*Ibid.*, 5: 14.

¹⁶Sudjana, *Tuntunan Penyusunan ...*, 106.

¹⁷Al Quran, 12:13.

Footnote Wawancara

Untuk format penulisan footnote dari wawancara adalah sebagai berikut:

Perhatikan contoh berikut ini:

¹Wawancara dengan Mudjono NA, tanggal 13 Oktober 2003 di Kantor Kepatihan Yogyakarta.